

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
DOKTORA SONRASİ ARAŞTIRMA PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde yürütülen Doktora Sonrası Araştırma Programı kapsamında doktora/sanatta yeterlik sonrası araştırmacıların kabul edilmesi, Üniversite öğretim üyeleri ile ortak araştırma ve yayın yapmalarının teşvik edilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Doktora Sonrası Araştırma Programına yönelik temel ilkeleri, başvuruları, değerlendirme ve uygulama koşullarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 6/11/1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen tanımlar ve kısaltmalar;

- a) Araştırmacı: Doktora Sonrası Araştırma Programı kapsamında araştırma yapan doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişileri,
 - b) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü: Doktora Sonrası Araştırma Programını yürütmekle sorumlu birimi,
 - c) Danışman: Doktora Sonrası Araştırma Programı kapsamındaki araştırmacıya danışmanlık yapan ve onunla ortak çalışma yürüten öğretim üyesini,
 - ç) Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP): Doktora/sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kişilerin Üniversitedeki araştırma faaliyetlerine katılmaları ilkelerine dayanan programı,
 - d) Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP) Değerlendirme Komisyonu: Rektörlük tarafından belirlenen iki öğretim üyesi ve ilgili danışmanın yer aldığı komisyonu,
 - e) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Rektörlük: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - g) Senato: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunu,
 - ğ) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Doktora Sonrası Araştırma Programına İlişkin Genel Esaslar

DOSAP'ın temel ilkeleri

MADDE 5- (1) DOSAP aşağıda sıralanan temel ilkeler çerçevesinde yürütülür:

- a) Kadroları bir devlet üniversitesinde bulunan öğretim elemanları 2547 sayılı Kanunun 39

uncu maddesine göre Üniversitede görevlendirilmeleri durumunda DOSAP kapsamında çalışma yapabilirler. Kadroları vakıf üniversiteleri ve yurt dışındaki üniversitelerde bulunan öğretim elemanlarının, DOSAP kapsamında çalışma yapabilmeleri için üniversiteleri tarafından geçici olarak Üniversitede görevlendirilmeleri gerekir.

b) Yurtiçi veya yurtdışı resmi ya da özel kurumlarda çalışmakta olan doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişiler bağlı oldukları kurum tarafından geçici olarak Üniversitede görevlendirilmeleri halinde araştırmacı olabilirler.

c) Herhangi bir kurumda çalışmayan doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişiler de başvurularının kabul edilmesi durumunda programa dâhil olabilirler.

DOSAP başvuruları ve değerlendirilmesi

MADDE 6- (1) Programa başvuran araştırmacılarda doktora/sanatta yeterlik derecelerini son on yıl içinde almış olmaları şartı aranır.

(2) Başvurular, araştırmacının talebi doğrultusunda danışman tarafından “www.bap.mu.edu.tr” adresindeki “DOSAP Araştırmacı Başvuru Formu” ve “DOSAP İş Planı Formu” doldurularak yapılır, ilgili Bölüm Başkanı teklifi ve Dekan/Müdür onayı ile BAP Koordinatörlüğüne iletilir.

(3) Başvurular, DOSAP Değerlendirme Komisyonu tarafından sonuçlandırılır.

DOSAP uygulama koşulları

MADDE 7- (1) Danışmanın sorumlulukları şunlardır:

a) Araştırmacının çalışması ile ilgili ihtiyaçlarının karşılanması ve takibi konusunda rehberlik eder.

b) “DOSAP İş Planı Formu”nda, gerekli olanakların nasıl karşılanacağını detayları ile belirtir.

c) Araştırmacıya akademik çalışmalarında, ara rapor ve sonuç raporlarının yazımında rehberlik eder.

ç) Yürütülen çalışma sonucunda elde edilen verilerden en geç iki yıl içinde araştırmacı ile birlikte ortak yazar olduğu uluslararası hakemli dergilerde bir adet araştırma makalesi türünde yayın yapar.

d) Yürütülen çalışma sonucunda yayın koşulunu sağlayamayan danışman iki yıl boyunca DOSAP kapsamında danışmanlık yapamaz.

(2) Araştırmacının sorumlulukları şunlardır:

a) Danışmanı ile hazırladığı iş planına göre araştırmasını sürdürür.

b) Yaptığı çalışma ile ilgili altı ayda bir ara rapor hazırlayarak BAP Koordinatörlüğüne sunar.

c) Çalışma sonunda DOSAP kapsamındaki araştırma çıktılarını sonuç raporu olarak BAP Koordinatörlüğüne sunar.

ç) Yürütülen çalışma sonucunda elde edilen verilerden en geç iki yıl içinde danışman ile birlikte ortak yazar olduğu uluslararası hakemli dergilerde bir adet araştırma makalesi türünde yayın yapar.

d) Yürütülen çalışma sonucunda çıkan yayınlarda çalışmanın yapıldığı kurum olarak Üniversiteyi belirtmesi zorunludur.

(3) Araştırmacıya, Üniversite Ziyaretçi Araştırmacı Kimlik Kartı ve kurumsal e-posta adresi tahsis edilir.

(4) Araştırmacı, BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen BAP projelerine danışmanın yürütücülüğünde başvuru yapabilir.

(5) DOSAP kapsamında sürdürülecek çalışmanın süresi en fazla bir yıldır. Yürütölen çalışmanın bir yıl içinde tamamlanamaması halinde, danışmanın onaylaması koşulu ile en çok altı aya kadar ek süre verilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeřitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönerge, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiğı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiğı Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
05/04/2023	655/4