



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi
"Teknik Destek Birim Yetkilisi" Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı		
Revizyon Tarihi/Sayısı		
Toplam Sayfa		1

Kadro Unvanı	Prof. Dr., Öğr. Gör. Dr.	Görev Unvanı	Teknik Destek Birimi Yetkilisi
Görevli Personelin Adı Soyadı			
Bağlı Bulunduğu Üst Yetkili Amir	Koordinatör	Vekalet / Görev Devri	Proje Destek ve Kontrol Birim Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1	BAP Otomasyon Sistemi'nde ihtiyaç duyulan düzenlemeleri yapmak veya ilgili firmadan talep etmek.
2	Proje başvuru ve ara rapor formlarını hazırlamak, gerektiğinde yeniden düzenlemek.
3	Birim'de ihtiyaç duyulan konularda teknik destek vermek ve çözüm geliştirmek.
4	Birim amirinin gerekli görmesi halinde mevzuat çerçevesinde verilen işlere katkı sağlamak.

İŞİN ÇIKTISI	- Proje başvuru ve ara rapor formları - BAP Otomasyon Sistemi
İŞİN GEREKLERİ	- En az orta düzeyde bilgisayar kullanımı bilgisine sahip olmak - Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak - En az lisans düzeyinde eğitim almış olmak
BİLGİ KAYNAKLARI	- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik - Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	Tüm Akademik ve İdari Birimler

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı :

İmza :

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

BAP Teknik Destek Birim Yetkilisi

BAP Koordinatörü