



TC  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü  
Dış Fon Kaynaklı Projeler Birimi / Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	27.01.2021/1
Revizyon Tarihi/Sayısı	27.04.2026/3
Toplam Sayfa	1

Kadro Unvanı :	Görev Unvanı :
Görevli Personelin Adı Soyadı :	
Bağlı Bulunduğu Unvan : Koordinatör	Vekalet : ----

**Görev ve Sorumluluklar**

1	Dış Fon Kaynaklı projelerin Mal/Hizmet Alımının Yapılması.
2	Dış Fon Kaynaklı projelerin Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Ödemelerinin yapılması.
3	Dış Fon Kaynaklı projelerin Avans işlemlerinin yapılması ve takibi.
4	Dış Fon Kaynaklı projelerin Proje Teşvik İkramiye ödemelerinin yapılması.
5	Dış fon kaynaklı projelerle ilgili bütçe kontrolü.
6	Dış Fon Kaynaklı projelerle ilgili istatistiksel verilerin belirli dönemlerde raporlanması.

<b>İŞİN ÇIKTISI</b>	Dış Fon Kaynaklı Projelerinin yürütülebilmesi ve tamamlanabilmesi için, proje kapsamında ihtiyaç duyulan mal/hizmetlerin satın alınmasının Proje personellerine düzenli ödemelerin yapılması ile Kurumumuz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamak.
<b>İŞİN GEREKLERİ</b>	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mali mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
<b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, * 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, * 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, * 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, * Bütçe Kanunu, * 26/11/2016 tarih ve 29900 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, * Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, * TÜBİTAK Arge Projeleri İhale yönetmeliği * Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik * Tarım ve Köyşleri Bakanlığı Araştırma ve Geliştirme Projelerinin Desteklenmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Tebliğ
<b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER</b>	Proje Yürütücüleri, Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi, Bütçe ve Performans Programı Birimi, Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih : 27.04.2026

Adı ve Soyadı :

İmza :

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN