# **TÜRÜ ve KATEGORİSİ**

# Başvuru yapılacak proje türü seçimi bu bölümde yapılmalıdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araştırma Projesi (AP) | Araştırma Projesi (AP) | Dış Fon Destekli Proje (AP - DFDP)\* |
| Lisansüstü Tez Projesi (LTP) | Yüksek Lisans (YLTP) | Doktora (DTP) |
| Teşvik Projesi (TP) | Makale, Proje, Patent \*\* | Ödül \*\*\* |
| Altyapı Projesi (AYP) |  | |

# \* MSKÜ BAP Yönergesinin 9. maddesi 1. fıkrası kapsamında yapılan başvurular içindir. İlgili maddede istenilen belgelerin proje başvurusu esnasında e-BAP otomasyon sistemine yüklenmesi gereklidir. Bu proje türüne başvuru yapanlar için “DIŞ FON DESTEKLİ PROJE DURUMU” başlığının doldurulması zorunludur.

# \*\* MSKÜ BAP Yönergesinin 8. maddesi 4. fıkrası kapsamında yapılan başvurular içindir.

# \*\*\* Üniversitemiz tarafından verilen bilim ödülü alan akademik personelimiz içindir.

# **DIŞ FON DESTEKLİ PROJE DURUMU**

# MSKÜ BAP Yönergesi 9. Madde 1. Fıkrasında belirtildiği gibi daha önce başvurusu yapılmış dış fon destekli proje öneri bilgilendirmesi bu bölümde yapılmalıdır. İlgili maddede belirtilen kanıt belgeleri proje başvurusu esnasında e-BAP otomasyon sistemi üzerinden sunulmalıdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Proje Önerisi Daha Önceden Dış Fon Destekli Proje Türlerine Sunulup Reddedildi mi? | Evet | Hayır |
| Sunuldu İse Türünü Seçin | Lütfen Seçiniz | |
| Başvuru Sonucu Alınan Puan | Alınan Puan | Alınabilecek Maksimum Puan |

# **YAYIN DURUMU**

# Daha önce yürütmüş olduğunuz MSKÜ BAP destekli projelerden yayınlanan uluslararası makalelerin bilgilendirilmesi bu bölümde yapılmalıdır. Uluslararası makale, MSKÜ BAP yönergesi 3. madde 1. fıkrası y bendinde tanımlanmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MSKÜBAP Destekli Projelerden Yayınladığınız Uluslararası Makaleniz Var mı? | | | Evet | | Hayır |
| Evet ise (Birden fazla yayın bilgisi girilebilir) | # | Proje Kodu | | Derginin Adı | DOI Numarası |
| 1.2.3.… |  | |  |  |

# **ETİK**

# Etik kurul ve gerekli diğer izinlerin bilgileri bu bölümde belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etik Kurul Onayı Gerekli mi? | Evet | Hayır |
| Birime Teslim Edilen Etik Kurul Onayının Nereden Alındığı | Lütfen Seçiniz | |
| Etik Kurul Onayının Alındığı Kurum / Tarih / Süre | Kurum AdıLütfen Belirtin | Tarih - Süre../../20.. - .. AY |
| İzin Alınması Gereken Başka Bir Kurum Var mı? | Evet | Hayır |
| İzin Alınan Diğer Kurum / Tarih / Süre | Kurum AdıLütfen Belirtin | Tarih - Süre../../20.. - .. AY |

# \* Proje başvurusu yapılmadan önce gerekiyor ise ilgili resmi kurum ve kuruluşlardan başvuru yapıldığını gösterir resmi belgenin sisteme yüklenmiş olması şartı aranır. Etik kurul onay belgesi bilgi notuna [linkinden](http://bap.mu.edu.tr/Icerik/bap.mu.edu.tr/Sayfa/MSKÜ%20BAP%20Etik%20Kurul%20Bilgi%20Notu.pdf) ulaşabilirsiniz.

# **ÖZET**

# Proje başlığı, özeti ve anahtar kelimeler Türkçe ve İngilizce yazılmalıdır. Özet (summary) projenin soyut bir tanıtımı değil, ana hatları ile önerilen projenin:

# i. Amacı,

# ii. Konunun kısa bir tanıtımı, neden bu konunun seçildiği ve özgün değeri,

# iii. Kuramsal yaklaşım ve kullanılacak yöntemin ana hatları,

# iv. Ulaşılmak istenen hedefler ve beklenen çıktıların bilimsel, teknolojik ve sosyo-ekonomik ne tür katkılarda bulunabileceği hususlarında ayrı paragraflar halinde kısa ve net cümlelerle bilgi verici nitelikte olmalıdır.

# Anahtar Kelimeler ve İngilizce karşılıkları (keywords) uluslararası literatüre uygun bir şekilde seçilerek özet sayfasının sonundaki ilgili bölümde ayrıca belirtilmelidir.

|  |
| --- |
| Proje Başlığı : Lütfen Proje Başlığını Girin |
| Proje özeti Tahoma fontu ile 10 punto ve iki yana yaslı olarak yazılır. |
| Anahtar Kelimeler : Lütfen Anahtar Kelimeler Girin |

|  |
| --- |
| Project Title : Please Enter Project Title |
| The project summary is written in Tahoma font, 10 points and justified. |
| Keywords : Please Enter Keywords |

# **ÖZGÜN DEĞER**

# Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları ile önemi, literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel veya nicel verilerle açıklanmalıdır. Özgün değer yazılırken projenin bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı literatüre atıf yapılarak açıklanır. Ana hatları ile önerilen projenin:

# i. Önemi,

# ii. Özgün değeri,

# iii. Araştırma sorusu veya hipotezi,

# yazılmalıdır.

|  |
| --- |
|  |
| Proje özgün değeri Tahoma fontu ile 10 punto ve iki yana yaslı olarak yazılır. |

|  |
| --- |
|  |

# **AMAÇ ve HEDEFLER**

# Proje önerisinin amacı ve hedefleri, MSKÜ BAP yönergesi 8. Maddesinde belirtilen hususlar dikkate alınarak kısa ve net cümleler ile ortaya konmalıdır. Amaç ve hedefler; belirgin, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılmalıdır. Ana hatları ile önerilen projenin:

# i. Amaç,

# ii. Hedefler,

# yazılmalıdır.

|  |
| --- |
| Projenin Amacı |
| Proje amacı Tahoma fontu ile 10 punto ve iki yana yaslı olarak yazılır. |

|  |
| --- |
| Projenin Hedefleri |
| Proje hedefleri Tahoma fontu ile 10 punto ve iki yana yaslı olarak yazılır. |

# **YÖNTEM**

# Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanmalıdır. Yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır. Yöntemlerin iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gereklidir. Proje önerisinde talep edilen bütün harcama kalemleri materyal/yöntem ile ayrıntılı bir biçimde ilişkilendirilmeli ve miktar (sayı/adet/gün/saat) açısından gerekçelendirilmelidir.

|  |
| --- |
| Yöntem |
| Proje yöntemi Tahoma fontu ile 10 punto ve iki yana yaslı olarak yazılır. |

# **PROJE YÖNETİMİ**

# Projede yer alacak başlıca iş paketleri, her bir iş paketinin kimler tarafından hangi sürede gerçekleştirileceği “İş-Zaman Çizelgesi” doldurularak verilmelidir. Her bir iş paketinde görev alacak yürütücü, araştırmacı ve personel ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Literatür taraması, gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları, proje sonuçlarının paylaşımı, makale yazımı ve malzeme alımı ayrı birer iş paketi olarak gösterilmemelidir. Ana hatları ile önerilen projenin:

# i. Yönetim düzeni ve görev dağılımı,

# ii. İş paketleri ve süreleri,

# iii. İş-zaman çizelgesi,

# yazılmalıdır.

|  |
| --- |
| Proje Yönetim Düzeni ve Görev Dağılımı |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | **İsim Soyisim (Ünvan)** | **Projedeki Görevinin Detaylı Açıklaması** | | Proje Yürütücüsü |  | |  | | Yardımcı Araştırmacı 1 |  | |  | | Yardımcı Araştırmacı 2 |  | |  | | Proje Bursiyeri 1 |  | |  | | Proje Bursiyeri 2 |  | |  | |

|  |
| --- |
| Proje İş Paketleri |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **İş Paketi Numarası (İP\_NO)** | **İş Paketi Sorumlusu/Sorumluları** | **İş Paketinin Adı** | **İş Paketinin Tanımı ve İçeriği** | **Gerekli Süre (Ay)** | | İP\_1 |  |  |  |  | | İP\_2 |  |  |  |  | | İP\_3 |  |  |  |  | | İP\_4 |  |  |  |  | | İP\_5 |  |  |  |  | | İP\_6 |  |  |  |  | | İP\_7 |  |  |  |  | | İP\_8 |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| Proje İş – Zaman Çizelgesi |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Aylar  **İş Paketi**  **Numarası**  **(İP\_NO)** | **I. Dönem** | | | | | | **II. Dönem** | | | | | | **III. Dönem** | | | | | | **IV. Dönem** | | | | | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | | **İP\_1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **İP\_2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **İP\_3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **İP\_4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **İP\_5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **İP\_6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **İP\_7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **İP\_8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

# **BAŞARI ÖLÇÜTLERİ ve RİSK YÖNETİMİ (B Planı)**

# Projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabilmesi için İş-Zaman Çizelgesinde yer alan her bir ana iş paketinin hedefi, başarı ölçütü ve projenin başarısındaki önem derecesi aşağıdaki Başarı Ölçütleri Tablosu’nda belirtilmelidir. Başarı ölçütü olarak hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı açıklanır. Başarı ölçütü ölçülebilir ve izlenebilir olacak şekilde nicel ve nitel ölçütlerle (ifade, sayı, yüzde v.b.) belirtilir. Ana hatları ile önerilen projenin:

# i. Başarı ölçütleri,

# ii. Risk yönetimi (B planı),

# yazılmalıdır.

|  |
| --- |
| Başarı Ölçütleri |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **İş Paketi Numarası (İP\_NO)** | **İş Paketi Hedefi** | **Başarı Ölçütleri** | **Önem Yüzdesi ( %)\*** | | İP\_1 |  |  |  | | İP\_2 |  |  |  | | İP\_3 |  |  |  | | İP\_4 |  |  |  | | İP\_5 |  |  |  | | İP\_6 |  |  |  | |

# \* Sütun toplamı 100 olmalıdır.

|  |
| --- |
| Risk Yönetimi – B PlanıRisk yönetimi projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B planı) ile ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki risk yönetimi tablosunda ifade edilmelidir. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **İş Paketi Numarası (İP\_NO)** | **En Önemli Riskler** | **B Planı** | | İP\_1 |  |  | | İP\_2 |  |  | | İP\_3 |  |  | | İP\_4 |  |  | | İP\_5 |  |  | | İP\_6 |  |  | |

# **ARAŞTIRMA OLANAKLARI**

# Projenin yürütüleceği birimlerde var olan ve projede kullanılacak olan altyapı/ekipman (laboratuvar, araç, makine-teçhizat, vb.) olanakları Envanter Bilgi ve İstek Sistemi (EBİS) doğrultusunda belirtilmelidir.

|  |
| --- |
| Araştırma Olanakları |
| |  |  | | --- | --- | | **Kuruluşta Bulunan Altyapı / Ekipman** | **Projede Kullanım Amacı** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |

# **YAYGIN ETKİ**

# Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen ve beklenen yaygın etkilerin neler olabileceği, diğer bir ifadeyle projeden ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği; ana hatları ile önerilen projenin:

# i. Beklenen yaygın etkisi,

# ii. Çıktılarının yayılımı-paylaşımı,

# yazılmalıdır.

|  |
| --- |
| Yaygın Etki |
| |  |  | | --- | --- | | **Yaygın Etki Türleri** | **Projede Öngörülen/Beklenen Çıktı, Sonuç ve Etkiler** | | **Teklif Edilen Projenin MSKÜ BAP Yönergesi 8. Maddesinde Belirtilen Amaç ve Hedeflere Katkısı** |  | | **Bilimsel/Akademik** (Makale, Bildiri, Kitap) |  | | **Ekonomik/Ticari/Sosyal**(Ürün, Prototip Ürün, Patent, Faydalı Model, Marka Yaratma, Üretim İzni, Çeşit Tescili, Spin-off/Start- up Şirket, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telife Konu Olan Eser, medyada Yer Alma, Fuar, Proje Pazarı, Çalıştay, Eğitim vb. Bilimsel Etkinlik, Proje Sonuçlarını Kullanacak Kurum/Kuruluş, vb. diğer yaygın etkiler) |  | | **Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Proje(ler) Oluşturma** (Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Ulusal/Uluslararası Yeni Proje) |  | |

|  |
| --- |
| Proje Çıktılarının Yayılımı ve PaylaşımıProje faaliyetleri boyunca elde edilecek çıktıların ve ulaşılacak sonuçların ilgili paydaşlar ve potansiyel kullanıcılara ulaştırılması ve yayılmasına yönelik yapılacak toplantı, çalıştay, eğitim, web sitesi, vb. ne tür faaliyetler yapılacağı aşağıdaki tabloda belirtilmelidir. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Faaliyet Türü** (Toplantı, Çalıştay, Eğitim, Web sayfası vb.) | **Paydaş / Potansiyel Kullanıcılar** | **Faaliyetin Zamanı ve Süresi** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

# **ÇIKAR ÇATIŞMASI ve ÇAKIŞMASI**

# Projede karşılaşılabilecek çıkar çatışmalarının/çakışmalarının önüne geçmek için olası durumların ve/veya hakemlerle ilgili görüşlerin belirtilmesi gereklidir.

|  |
| --- |
| Çıkar Çatışması veya Çakışması Olabilecek Durumlar ve Hakemler |
| Çıkar Çatışması  |  |  | | --- | --- | | İsim Soyisim (Unvan) | Açıklama | |  |  | |  |  |  Çıkar Çakışması  |  |  | | --- | --- | | İsim Soyisim (Unvan) | Açıklama | |  |  | |  |  | |

# **Kaynakçalar**

# APA stilinde Palatino Linotype (Gövde) fontunda ve 11 punto ile verilmelidir.

|  |
| --- |
| Kaynakçalar |
| SOYİSİM, İ. (2019). Kaynakçanın Önemi. *Bilimsel Araştırma Projeleri Dergisi, 1*(1), 1-2. |