|  |  |
| --- | --- |
|  | **MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ** **Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP)** |

**DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI BAŞVURU FORMU/İŞ PLANI**

**1. GENEL BİLGİLER**

**1.1 Proje Başlığı**

|  |
| --- |
|  |

**1.2 Proje Başka Bir Kurum Tarafından Destekleniyorsa\***

|  |
| --- |
| **Destekleyen Kuruluş:**  **Destek No:** |

*\*Destek Yazısını Başvuru Formuna Ekleyiniz.*

**1.3 Proje Yürütücüsüne (Danışman) Ait Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ünvanı, Adı Soyadı |  |
| Fakülte/Enstitü/Yüksek Okul/Merkez |  |
| Bölüm |  |
| Telefon / E-posta |  |
| Tarih |  |
| İmza |  |

**1.4 Proje Araştırmacısına Ait Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ünvanı, Adı Soyadı |  |
| Fakülte/Enstitü/Yüksek Okul/Merkez |  |
| Bölüm |  |
| Telefon / E-posta |  |
| Tarih |  |
| İmza |  |

*\*Satır Sayısı İstendiği Kadar Arttırılabilir.*

**1.5 Başvuruyu Onaylayan Yetkili (Dekan/Müdür)\***

|  |  |
| --- | --- |
| Ünvanı, Adı Soyadı |  |
| Fakülte/Enstitü/Yüksek Okul/Merkez |  |
| Görevi |  |
| Tarih |  |
| İmza |  |

*\*Danışmanın bulunduğu Birim Yöneticisi*

# **2. PROJE ÖZETİ *(Halen devam eden bir proje için de bilgiler doldurulmalıdır. Devam eden proje için gerekli bilgiler bu başvuru formuna eklenmelidir.)***

Proje özeti ana hatları ile önerilen projenin:

* Amacı,
* Konunun kısa bir tanıtımı, neden bu konunun seçildiği ve özgün değeri,
* Kuramsal yaklaşım ve kullanılacak yöntemin ana hatları,
* Ulaşılmak istenen hedefler ve beklenen çıktıların bilimsel, teknolojik ve sosyo-ekonomik ne tür katkılarda bulunabileceği

konularında ayrı paragraflar halinde kısa ve net cümlelerle bilgi verici nitelikte olmalıdır.

|  |
| --- |
| **Proje Özeti** |
| **Anahtar Kelimeler:** |

**3. AMAÇ VE HEDEFLER**

Projenin amacı ve hedefleri ayrı bölümler halinde kısa ve net cümlelerle ortaya konulmalıdır. Amaç ve hedeflerin belirgin, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresinde ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat edilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

**4. KONU, KAPSAM ve DURUM ÖZETİ**

Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları, projenin araştırma sorusu veya problemi açık bir şekilde ortaya konulmalı ve İlgili bilim/teknoloji alanlarındaki literatür taraması ve değerlendirilmesi yapılarak proje konusunun literatürdeki önemi, arka planı, bugün gelinen durum, yaşanan sorunlar, eksiklikler, doldurulması gereken boşluklar vb. konular güncel literatür bilgileri ile açık ve net bir şekilde ortaya konulmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**5. ÖZGÜN DEĞER**

Proje önerisinin, özgün değeri (bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ına metodolojik/kavramsal/kuramsal olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı vb.) ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**6. YAYGIN ETKİ/KATMA DEĞER/BEKLENEN SONUÇLAR/EKONOMİYE KATKI**

Projenin gerçekleştirilmesi sonucunda ulusal ekonomiye, toplumsal gönence ve bilimsel birikime yapılabilecek katkılar ve sağlanabilecek yararlar tartışılmalı, elde edileceği umulan sonuçlardan kimlerin ne şekilde yararlanabileceği belirtilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

**7. YÖNTEM (ÖZELLİKLE PROJEDE ÇALIŞTIRILACAK DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACININ YAPACAĞI ÇALIŞMALAR DETAYLI VERİLMELİDİR.)**

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak (gerekirse ön çalışma yapılarak) belirgin ve tutarlı bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalı ve bu yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır.

Projede uygulanacak yöntem(ler)le ilerleme kaydedilememesi durumunda devreye sokulacak alternatif yöntem(ler) de belirlenerek açık bir şekilde ifade edilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

**8. PROJE YÖNETİMİ, EKİP, ARAŞTIRMA OLANAKLARI**

**8.1. PROJE YÖNETİMİ**

Projede çalıştırılacak doktora sonrası araştırmacının görevleri, gerekçesi bu kısımda detaylı açıklanmalıdır.

**8.1.1. Ş-ZAMAN ÇİZELGESİ (İş Paketleri (İP), Görev Dağılımı ve Süreleri)**

Projede yer alacak başlıca iş paketleri, her bir iş paketinin kim/kimler tarafından ne kadarlık bir zaman diliminde gerçekleştirileceği hakkındaki bilgiler aşağıda yer alan **İş-Zaman Çizelgesi** doldurularak verilmelidir. Her bir iş paketinde görev alacak personelin adı ve niteliği (yürütücü, araştırmacı, yardımcı personel) belirtilmelidir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İş Paketleri** | **Kim Tarafından Yapılacağı** | **AYLAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ**

**8.1.2 YÖNETİM DÜZENİ** (Projede görev alacak kişilerin (danışman, araştırmacı, teknik personel vb.) adları ve her birinin çalışma zamanlarından projeye ayıracakları süre yüzde olarak belirtilmelidir. Her birinin projedeki işlevi, sorumluluğu ve çalışma ilişkileri tanımlanmalıdır).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı, Soyadı, Ünvanı | Projedeki Görevi  (Danışman/Araştırmacı) | Projeye Ayıracağı Ortalama Zaman (Saat/Hafta) |
| **1)** |  |  |
| Projedeki Sorumluluğu/Görevi: | | |
| **2)** |  |  |
| Projedeki Sorumluluğu/Görevi: | | |
| **3)** |  |  |
| Projedeki Sorumluluğu/Görevi: | | |
| **4)** |  |  |
| Projedeki Sorumluluğu/Görevi: | | |
| **5)** |  |  |
| Projedeki Sorumluluğu/Görevi: | | |

**8.1.3. BAŞARI ÖLÇÜTLERİ VE RİSK YÖNETİMİ**

Projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabilmesi için İş-Zaman Çizelgesinde yer alan her bir ana iş paketinin hedefi, başarı ölçütü (ne ölçüde gerçekleşmesi gerektiği) ve projenin başarısındaki önem derecesi aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

**BAŞARI ÖLÇÜTLERİ TABLOSU (\*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İP NO** | **İŞ PAKETİ HEDEFİ** | **BAŞARI ÖLÇÜTÜ**  **(%, SAYI, İFADE, VB.)** | **PROJENİN BAŞARISINDAKİ ÖNEMİ (%)\*\*** |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***(\*)****Tablo her bir iş paketi için doldurulmalıdır.*

***(\*\*)*** *Sütun toplamı 100 olmalıdır.*

Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

**RİSK YÖNETİMİ TABLOSU (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İP NO** | **EN ÖNEMLİ RİSK(LER)** | **B PLANI** |
|  |  |  |
|  |  |  |

***(\*)****Tablo her bir iş paketi için doldurulmalıdır.*

**8.2. PROJE EKİBİNİN ÖNERİLEN PROJE KONUSU İLE İLGİLİ PROJELERİ**

Proje ekibinin (araştırmacı, danışman) BAP’a, TÜBİTAK’a, herhangi bir kamu kurum ve kuruluşuna veya Türkiye’nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalara dayalı olarak sağlanan fonlara sunulmuş olup öneri durumunda olan, yürüyen veya sonuçlanmış benzer konudaki projeleri varsa bu projeler hakkındaki bilgiler ve önerilen projeden ne gibi farkları olduğu aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

**PROJE EKİBİNİN ÖNERİLEN PROJE KONUSU İLE İLGİLİ PROJELERİ (\*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI VE SOYADI** | **PROJEDEKİ GÖREVİ** | **PROJE ADI** | **BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHİ** | **ÖNERİLEN PROJEDEN FARKI** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***(\*)*** *Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir. Varsa istihdam edilecek doktora sonrası araştırmacının projeleri burada detaylı açıklanmalıdır.*

**8.3. ARAŞTIRMA OLANAKLARI**

Bu bölümde projenin yürütüleceği kurum/kuruluş(lar)davar olup da projede kullanılacak olanaltyapı/ekipman (laboratuvar, araç, makine-teçhizat vb.)olanaklar aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

**MEVCUT ARAŞTIRMA OLANAKLARI TABLOSU (\*)(\*\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MEVCUT ALTYAPI/EKİPMAN TÜRÜ, MODELİ**  **(LABORATUVAR, ARAÇ, MAKİNE-TEÇHİZAT VB.)** | **MEVCUT OLDUĞU KURUM/KURULUŞ** | **PROJEDE KULLANIM AMACI** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***(\*)*** *Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.*

*(\*\*) Tablo Projenin Yürütüleceği her birim için ayrı doldurulmalıdır.*

**9. ETİK KURUL/YASAL İZİN BELGESİ** (Etik kurul izni/yasal izin gerektiren araştırmalar için izin belgesi eklenmelidir)

|  |
| --- |
|  |

**10. HAKEM ÖNERİ** (Araştırma projesi önerisinin konusuna uygun alanlarda ulusal ve uluslararası çalışmaları, yayınları ve araştırmaları olan, en az ikisi üniversite dışından olmak üzere 4 adet hakem önerilmelidir).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No.** | **Ünvanı, Adı Soyadı** | **Üniversite, Fakülte, Bölüm** | **e-posta** | **Tel.** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**EK-2: BÜTÇE ve GEREKÇESİ**

Aşağıdaki **BAP’tan Talep Edilen Bütçe Tablosu** eksiksiz olarak doldurulur. BAP'tan talep edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe ve teknik bilgiler verilir. **Başvuru aşamasında proforma veya teknik şartname sunulmasına gerek bulunmamaktadır. Proje önerisinin desteklenmesi durumunda ilgili proforma veya teknik şartname talep edilecektir.** Sarf giderleri için, projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste verilmesi yeterlidir. Eğer varsa, öneren kuruluş veya destekleyen diğer kuruluş katkıları, bu katkıların niteliği ve miktarının açıkça belirtildiği, ilgili kuruluş yetkilisi ya da yetkilileri tarafından imzalanmış destek mektupları da projenin desteklenmesi durumunda talep edilecektir.

**GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL) (\*)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katkı Kaynağı** | **Makine ve**  **Teçhizat Giderleri** | **Sarf**  **Giderleri** | **Hizmet**  **Alımları** | **Seyahat (\*\*)** | **Araştırmacı Ücreti** | **TOPLAM** |
| **BAP’tan Talep Edilen Katkı** |  |  |  |  |  |  |
| **Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı (\*)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

**(\*)** Destekleyen Diğer Kuruluş sayısı birden fazla ise tabloya yeni satırlar eklenerek bu destekler belirtilir.

**(\*\*)** Uluslararası Kongre Katılım ve Sempozyum Destek Miktarlarında BAP hükümleri/kararları geçerlidir.

**BAP’TAN TALEP EDİLEN BÜTÇE TABLOSU**

(Bu tabloda BAP’tan talep edilen desteklerin nitelikleri ve miktarları ayrıntılı ve gerekçeli olarak belirtilir. Lütfen ilgili açıklamalara dikkat ediniz. Tablodaki satırlar ihtiyaç duyuldukça çoğaltılabilir ve yazım alanları genişletilebilir.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Makine ve Teçhizat Giderleri** | | | |
| **Adı / Markası / Modeli / Adedi** | **Kullanım Gerekçesi** | **Teknik Özellikler\*** | **Bedeli\*\* (TL)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**(\*) Proforma veya teknik şartnamede ilgili makine/teçhizata ilişkin yer alan her türlü bilgi bu kısımda sunulur.**

**(\*\*)** Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt İçi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır. Döviz cinsinden alınan proforma faturaların TL cinsinden karşılığı hesaplanırken fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınır ve öneride mutlaka belirtilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sarf Giderleri\*** | | |
| **Adı** | **Kullanım Gerekçesi** | **Bedeli\*\* (TL)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(\*)** Sarf giderleri için, projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste verilmesi gerekir.

**(\*\*)**Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt İçi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Alımları** | | | |
| **Hizmet Alımı Türü** | **Nereden/Kimden Alınacağı** | **Gerekçesi ve Kapsamı\*** | **Bedeli (TL)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(\*) Yapılacak hizmet alımının değerlendirilmesini mümkün kılacak bütün detaylar ile proforma veya teknik şartnamede yer alan her türlü bilgi bu kısımda sunulur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Araştırmacı Ücretleri (\*)** | | | |
| **Niteliği**  (Doktora Sonrası Araştırmacı) | **Projede Yer Alma Süresi (ay)** | **Burs Miktarı (TL/ay)** | **Toplam (TL)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | |  |

**(\*)** Bilindiği üzere, "Üretim Reformu Paketi" olarak adlandırılan ve 01 Temmuz 2017 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 7033 sayılı Kanun ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na eklenen ek 34 üncü maddesiyle; "Devlet yükseköğretim kurumlarının uygulama ve araştırma merkezlerinde, araştırma enstitülerinde sadece Ar-Ge faaliyetlerinde bulunmak veya öğretim üyelerinin yürüttükleri Ar-Ge kapsamındaki projelere yardımcı olmak üzere, doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi sonrasındaki yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla en fazla üç yıl süre ile giderleri döner sermaye gelirlerinden bilimsel araştırma projeleri için ayrılan kaynaktan karşılanmak üzere sözleşmeli olarak doktora sonrası araştırmacı istihdam edilebilir. Bu kapsamda istihdam edilecek personel sayısı ilgili yükseköğretim kurumunun dolu öğretim elemanı kadrosu sayısının %5'i ile sınırlıdır. Bu madde uyarınca istihdam edilmiş olmak, memurluk veya diğer personel istihdam şekillerinden birine geçiş hakkı vermez. Bunların yükseköğretim kurumları itibarıyla dağılımı, sözleşme örneği, sözleşme süresinin uzatılması ve sona erdirilmesine ilişkin hususlar ile 40.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere ücretleri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. Bunlara, diğer mevzuatta aksine hüküm bulunsa dahi, bu maddede öngörülen ücret dışında herhangi bir ad altında ödeme yapılamaz ve sözleşmelere bu hususta hüküm konulamaz. Mali ve sosyal haklar dışında kalan istihdama ilişkin diğer hususlarda 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası kapsamında Ar-Ge proje hizmetlerine ilişkin pozisyonlarda istihdam edilen personelin tabi olduğu hükümler uygulanır." hükümleri getirilmiştir. Bu statüde çalıştırılacak araştırmacılara 40.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunan tutar üzerinden aylık ödeme yapılacaktır. Doktora sonrası araştırmacıların aylık sözleşme ücretleri ise döner sermaye gelirlerinden Bilimsel Araştırma Projeleri için ayrılan kaynaktan ödenecektir.