



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi
"Teknik Destek Birim Yetkilisi" Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı		
Revizyon Tarihi/Sayısı		
Toplam Sayfa		1

Kadro Unvanı	Doç. Dr.	Görev Unvanı	Teknik Destek Birimi Yetkilisi
Görevli Personelin Adı Soyadı			
Bağlı Bulunduğu Üst Yetkili Amir	Koordinatör	Vekalet / Görev Devri	Proje Destek ve Kontrol Birim Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1	BAP Otomasyon Sistemi'nde ihtiyaç duyulan düzenlemeleri yapmak veya ilgili firmadan talep etmek.
2	Proje başvuru ve ara rapor formlarını hazırlamak, gerektiğinde yeniden düzenlemek.
3	Birim'de ihtiyaç duyulan konularda teknik destek vermek ve çözüm geliştirmek.
4	Birim amirinin gerekli görmesi halinde mevzuat çerçevesinde verilen işlere katkı sağlamak.

İŞİN ÇIKTISI	<ul style="list-style-type: none">▶ Proje başvuru ve ara rapor formları▶ BAP Otomasyon Sistemi
İŞİN GEREKLERİ	<ul style="list-style-type: none">▶ En az orta düzeyde bilgisayar kullanımı bilgisine sahip olmak▶ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak▶ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak▶ En az lisans düzeyinde eğitim almış olmak
BİLGİ KAYNAKLARI	<ul style="list-style-type: none">▶ Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik▶ Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi▶ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLAN BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none">▶ Tüm Akademik ve İdari Birimler

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı :

İmza :

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

BAP Teknik Destek Birim Yetkilisi

BAP Koordinatörü