

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Araştırma Projeleri Başvuru	<ul style="list-style-type: none">• Proje öneri formu,• Etik kurul raporu (ilgili başvurunun)	3 gün
2	Projelerin İzlenmesi	<ul style="list-style-type: none">• Kazanılmış projenin her 6 ayda bir gönderilmesi gereken gelişme/sonuç raporu	7 gün
3	Projelere İlişkin Malzeme Alımları	<ul style="list-style-type: none">• Proje yürütücüsü tarafından proje sunulur iken öngörülen malzeme istek dilekçesi,• İstenilen malzemeye ilişkin proforma,• İstenilen malzemeye ilişkin teknik şartname.	20 gün
4	Araştırma Projeleri Sonuçlandırma	<ul style="list-style-type: none">• Proje bitiminde proje yürütücüsü tarafından hazırlanan proje sonuç raporu,• Proje Öngörüler-Çıktılar formu,• Dayanıklı taşınır formu (varsa)	1 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	BAP Birimi
İsim	:	Adem DÖNMEZ
Unvan	:	Öğr. Gör. Dr. (Koordinatör)
Adres	:	BAP Birimi
Telefon	:	(252) 211 58 32
Faks	:	
e-posta	:	adonmez@mu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri	:	BAP Birimi
İsim	:	Uğur BEKÇİBAŞI
Unvan	:	Öğr. Gör.
Adres	:	BAP Birimi
Telefon	:	(252) 211 10 84
Faks	:	
e-posta	:	ugur@mu.edu.tr