

YÖNERGE

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosundan:

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMALARI YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1-(1) Bu Yönerge, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde dış hekimlik eğitime de sanatta yeterlik eğitimi araştıran proje tekliflerinin değerlendirilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması

Dayanak

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 254 birinci fıkrasının (c) bendi 58 maddesi ile 5816 sayılı Kurumları Bilimsel Araştırmaları Yürütme Kurumları Kurulmasına İlişkin Kanunla kabul edilmiş ve yürürlükte bulunan hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3-(1) Bu Yönerge; şunları kapsar:

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen

b) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlama ve/veya ulusal hayata yarar kuruluşların katılımıyla araştırma altyapısını kurma ve geliştirme projeleri

c) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanı: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birim

d) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesine ilişkin olarak belirlenen süreçlerinin yürütülmesinde görev alan ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projelerinde yürütmekle sorumlu birimi

e) Birim: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

f) Bilimsel Araştırma Proje Bütçesi (Bilimsel Araştırma Projesi Bütçesi): Bilimsel Araştırma Projesi teklif hizmetlerinin yürütülmesi için ayrılan bütçe

g) Burs: Bir tezli yüksek lisans veya doktora öğrencisi için belli bir süre için proje bütçesinden ayrılan burs

h) Bursiyer: Yüksek öğretim kurumlarında, yılı yatırım bütçesiyle desteklenen ve araştırma projelerinde görev alan öğrenciyi,

i) DOI Numarası: Bir yada birden fazla çalışmaya ilişkin dijital numara

j) Gerçekleştirme Gapsu: Harca karşı olarak yapılan işin yaptırılması, mal veya hizmetin alması için ödeme için gerekli belgelerin alınması ve diğer işlemlerin gerçekleştirilmesi,



i) Hakem: Proje önerileri ile proje sonuç rap-
değerlendirilmesi için görüşlerinin bildirilmesi için
doktorlar, disiplinler arası ilişkilerde de sanatta yeterlik eğitimi
j) Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan
ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesini,

k) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama
koordinasyon birimi koordinatörünü,

l) Harcama Yetkilisi Mutabakatlı: Harcama yetkilisi ile
açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamaları
ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisi tarafından her
her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen

m) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin
yöneticisinin bilimsel araştırma projelerinin

n) Muhasebe Birimi: Üniversitede muhasebe işleri

o) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yöneticisi

ö) Öğrenim Süresi: Bilimsel hazırlıkta geçen
dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt ya-
için 4 (dört), et al. ile ilgili olarak kabul
derecesi ile doktora programına kabul edilen doktora

p) Özel Hesap: Yükseköğretim kurumları tarafından
ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen
sermaye ekonomik kodlarından tahakkukla bağlanan
çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka

r) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırma

s) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazı-
doktorlar, disiplinler arası ilişkilerde de sanatta yeterlik eğitimi

ş) Proje Protokolü: Desteklenmesine karar verili-
ile proje yürütücüsünün kabulü, sonuç
gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumluluk

t) Senato: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu

u) Sorumlu Yazar: Bilimsel çalışmada birinci ismi,
yazarı belli olmayan yayınlarda birinci ismi,

ü) Uluslararası: Teknoloji, Bilim ve Sanayi Bakanlığı,
Orman Bakanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Destekledi

v) Uluslararası ERASMUS, HORIZON 2020, Marie Curie, AB v.b. projeleri,

y) Uluslararası: Sciences Citation Index (SCI), Science Citation Index Expanded (SCI-EXP), Social
Sciences Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (A&HCI), Education Resources Information Center
(ERIC))” indeksleri kapsar

z) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

aa) Üst Yöneticiye Bilimsel Araştırma Projeleri
görevlendirilen Rektör Yardımcısını,

bb) Yönetmelik: Yükseköğretim Kurumları Bilimsel

cc) Yönetim Kurulu: Mutabakatlı Kurum Üniversite

(2) Bu Yönergede geçen kısaltmalar;

a) AP: Araştırma Projelerini,

b) AYP: Alt Yapı Projelerini,

c) BEDP: Bilimsel Etkinlik (Sempozyum, Kongre)

ç) DTP: Doktora Tez Projelerini,

d) LTP: Lisansüstü Tez

e) MÜPKOM: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Araştırma

f) TP: Teşvik Projelerini,

g) TPE: Türk Patent Enstitüsünü,

ğ) ULAKBİM: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi

h) YLTP: Yüksek Lisans Tez Projeleri

ı) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ort-
ifade eder.

AD.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu

MADDE 4-(1) Komisyon; bu Yönergede belirtilen görev bir rektör yardımcısı başkanlığında, senatonun (örneğin) öğretim üyelerinden

(2) Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan (ilb) görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yer

(3) Komisyon üyeleri; görev, yetki tespit edilmesinde senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev

Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 5 - (1) Komisyon, bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, iptali ve sorumluluklar şunlardır:

a) Bu Yönergenin 8 nci maddesinde yer alan ilave bütçe oranlarını belirlemek.

b) Komisyon toplantılarının tertibini belirlemek.

c) Komisyona sunulan proje tekliflerini, devamlı olarak Yönergenin 6 ncı maddesinde belirtilen usullerle izlenmesi ve sonuçlandırılmaya karar verilmek üzere değerlendirilmesini sağlamak.

ç) Devamlı olarak projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmaya karar verilmek üzere değerlendirilmesini sağlamak.

d) Projelerin, rasyonel ve ekonomik olarak yürütülmesi için yapılacak başvuruları inceleyerek karara bağlamak.

e) Proje kapsamını belirlemek, maliyet hesaplamaları ve raporlamak.

f) Proje Gerçek Bütçe Belirleme Kriterleri ve diğer projeye tekliflerini bütçe eğilimlerini belirlemek.

g) Bursiyerlere ödenecek burs miktarını, YÖK tarafından belirlemek.

h) Yönetmelik ile Yönergede belirtilen hususları belirlemek.

i) Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlamak.

j) Desteklenmesine karar verilen projeler için rapor hazırlamak.

k) Bir öğretim üyesi hakkında yürürlükte bulunan diğer bursiyer sayılarını belirlemek.

Komisyonun toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 6 - (1) Komisyon, önceden belirlediği başvuru toplanır. Koordinatörün önerisi ve Komisyon başkanının

(2) Toplantı yeter sayısı için Komisyon başkanının önerisiyle

(3) Kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oylama

bozulmaması halinde Komisyon başkanının kullandığı

Koordinatörün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7 - (1) BAP Birimi Koordinatörünün görevleri şunlardır:

Üst yönetime uygun şekilde yapabileceği işleri belirlemek ve yetkililere bildirmek.

a) Birimin program ve faaliyetlerini ilgili Yönetmelik, Yönerge ve diğer mevzuatla uyumlu olarak yürütmek.

b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yayımlamak.

c) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak.

ç) Komisyon toplantılarında rapor özlüğü yapmak.

d) Birim ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak.

e) Üst Yönetimle ilişkileri sağlamak ve Birim çalışmalarını koordinatörün

AD.

b) En fazla 2 (iki) Ulusal veya Uluslararası yarışmada ödüllü yayımlanmış veya teşvik projesi teklifini yaptı Uluslararası Makalesi olan araştırmacılar,

c) Son 1 (bir) yıl içinde madde 5 Uluve sykaat xşavşık Mf n numarası verilmek suretiyle basımı kabul edilmiş

ç) Patent / faydalı model alma, endüstriyel TtPaEsi olan ve bunları gerçekleştirdiğini belgeleyen ara

d) TPE'ce onaylanmış bir patenti / faydalı model araştırmacılar,

e) MÜPKOM tarafından ıpganmelibsetl goal kaeryaakr gaörreaşvt ıyraj başvuru yapabilir.

Başka bir projede bursiyer olarak yer alma mak bursiyer olarak görev yapabilir.

Teşvik Desteği, Üniversitede öğretim kademaneya ilgili yürütücü veya araştırmacılar;mapyaat eynötn/eflaiykd a başvuru sahipleri tarafından arunun hkayazav/sorumlulyaza vs a y ah apl rı njde a tarafından yapılmaması makaledeki ortak yazar v ebyaış v purrujyud eykaip a nr görev yapan ilgili ortak yazar v ebyaış v purrujyud eykaip a nr feragat formu başvuru sırasında beyan edilmeli ve içinde en fazla bir TP desteğinden yararlanabilir

(5) Bilimsel Etkinlik (Sempozyum, Künni greer) si Dünlde düzenlenecek ulusal veya uluslararası bilimsel / sa poster sunumlarının hakem değerlendirilmesiyle bel gibi faaliyetlerin düzenlenmesine yönelik projelerdir. Sağ olması göz önüne alınarak Komisyon tarafından bel

BEDP kapsamında başvurusu yapılan proje treshkdmı sürecine tabi değildir. Proj e ü b y ş ö m r c u l ayrapı e t k i n l giderlerin karşılanabileceği Komisyon tarafından Gelirler Hesabı üzerinden kayda alınmaması halinde proj

(6) AP, LTP ve TP'lerde; "Proje Konusu Üzerinc ve / veya araştırmacıları tarafından i m r z o a j l e a n t u e k l i l f m i Otomasyon sistemi üzerinden eklenir. LTP'lerde i Formu" ve "Ortak / Paylı Hak Sahipliğinden Feragat veya bursiyeri (lisansüstü tez öğrencisi) tarafından sırasında BAP Otomasyon sistemi üzerinden ekleni yasal sürele fra z i a ç e e r t i n s e i k n l d e e v n e u h B a i r i m i n b u f o r m l a r ı t a

(7) AYP, TP ve BEDP'ilerde Arolan projeler değil Ödeneği Yönetmeliği'nde belirtilen haddesiz Yüklükö kapsamında değerlendirilmez.

Proje destekleri ve ilave bütçe

MADDE 9-(1) Proje Destekleri: Proje destek üst t e k l i f i i ç i n t a l e p e d i l e n b ü t ç e k a l e m l e r i n i n t o p a ş a m a z . A k s i d ü r ü m e n i d B i p i m j e a t a k ı n d a n d e ğ e r l e n d i

MÜPKOM tarafından önde g ü d r u l s e n l d i v r e n e y i U l g e s d t a i r k t r a n ve panel veya ilgili değerlendirmelere g i v e r e k g a önce red d e d i e l m i e k l i f l e r i n i n Ü n i v e r s i t e d e d e s t e k l e halinde söz konusu projelerde Komisyonca belirlece r Ulusal veya Uluslararası Proje önerilerini yapa tekliflerinde Araştırma Projeleri (AP) kapsamında arttırarak l p e r n o j e e s n i n n e d k e a s r t a e k v e r e b i l i r . M Ü P K O M ' d a n r d e ğ e r l e n d i r m e r a p o r u v e U l u s a l v e y a a U l l u g s i l l a i r a d r e a ğ s e y a l onaylı kopyası Birime sekilü f a n d o A r y a ş t ı n m a e k R e n j i e s i (

(2) İlave Bütçe: Projelerin Komisyon tarafından yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proj di p e r r o j e l e r e , p r o j e s ü r e s i n c e (e k s ü r e h a r i ç) b i r kadar ilave bütçe verilebilir. İlave bütçe oranı tarihinden) eany göenç e3 B(AiüPç Otomasyon sistemi üzerinc yapılmayan talepler Birim tarafından işleme alınır



(2) Proje yürütücüsünün başvurusu Komisyon tarafından kalktığına tespit edilmesi halinde proje K ilave edilerek projenin sonuçlandırılması istenir

(3) Sağlık sorunu veya önceden öngörülen beynz e Komisyonu, projenin normal süresinde adanaya alınma ka

Projenin iptali ve yaptırımlar

MADDE 15-(1) Aşağıda belirtilen hallerin Komisyo projeler;

a) Proje ara ve sonuç raporlarının geçerli / ka teslim edilmemesi veya proje ara ve sonuç raporlarının bilimsel açıdan

b) Proje bütçesinin ve söz konusu bütçe ile ve / veya hizmetin proje amaç ve programı dıran, u yigutne n bilgilerden ve yapılan incelemelerden anlaşılması

c) Proje yürütücüsünün ve / veya araştırmacılar kusurları ve / veya ihmalleri son tarmemesi veya amacaoujgann olarak yürütülemeyeceğinin anlaşılması,

ç) Proje yürütücüsünden veya araştırmacılar d olanaksız hale gelmesi,

d) Lisansüstü tez projelerinde, Enstitü / Dekan lisansüstü tez öğrencisinin tez çalışmasını ve k etmesi veya kdauyrdumun dsai lvdeiyrametsez danışmanının proj gerekçe ile yazılı olarak bildirmesi,

e) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra kullans k f t g n m m a s ı ,

f) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat t g) Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü projeden ayrılması,

ğ) Pno j e a ş t ı r m a c ı l a r ı n s a ğ l ı k s o r u n l a r ı v e y a y h) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğ yürütülemez hale gelmesi,

ı) Proje ekimlik isürün ihmarla tıya a çıkan ve BAP Komis nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

durumlarında iptal edilebilir.

(2) Proje, yürütücünün başvurusu ve / veya i k l e m l i k i durumda da iptal kararı proje yürütücü ve araştı r

(3) Bu maddenin birinci fıkrasının (a), (b), yürütücüler c i l e a f k s u r u n a y ü r ü t ü c ü l e r ” ve “ kusurl

(4) “ Kusurlu yürütücüler ” veya “ kusurlu araştı a) Üniversite tarafından Komisyon n g k i a r b a i r r t p a r r o i j h e i b) Proje kapsamında satın alınan ve kullanılan araştırmalarda kullanılmak üzere ve çalışabilir görülecek birim veya bölümlere tahsis edilmek üzere kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve i geri alınır.

(5) Bu maddenin birinci fıkrası (d) bendi gereğ ü n p r e AP ’ ö n ü ş t ü r ü l m e s i n e i l i ş k i n t a l e p t e b u l u n a b i l i r o n a y ı n d a n s o n r a t i e l z i r k o n e u s y e n o i l a ö r g a r k e n v c e i r n e i b n a r a ş t ı r ı n S ö z k o n u s u t a l e p K o m i s y o n t a r a f ı n d a n k a r a r a b a ğ l d o ğ r u d a n p r o j e y ü r ü t ü c ü s ü n e ü d b e a v ş r v e d r i u l s m i n ş u n s a e y k i i l n i e r . s i l i ş k i n E n s t i t ü Y ö n e t i m K u r u l u k a r a r ı n ı e k l e m e k z

(6) Bu maddenin birinci fıkrasının b e r (i ğ) g e r (d i ğ) i v e e (i i p t a l m a l v e m a l z e m e l e r B A P B i r i m i n e i a d e e d i l i r . B u m a l z e m e l e r d i ğ e r t a r a f ı n d a n i l v g e i y l a i u a y r g a s u n t i g r ö m r a ü l l e l c i m k a e t y o l u y l a t a h s i s e d i l i r . e / b ö l ü m

(7) Proje ara veya sonuç raporunu süresü c i ü d i e r d e n i s n u r y ü a r y ü a t m e p a i t i ; p t o j n e a r a r a p o r u B i r i m e t e s l i m e d i l i p K o m i s y o n t a r a f ı n d a n g e d a r n l e k a b u l e d i l i n c e y e e k a d a r d u r d u r u l u r .

(8) Üniversite birimleri veya k d i n ğ e r e / k s u r m p m l z a y r u n t h e r h a n g i b i r d e s t B i k r i t m ü r n ü c e i ç n i ü n k , e r B A P d e s t e k s a ğ l a n m a



edilmesi durumunda, gerçekleştirilen hard amadla anıg
Ayrıca il g 3 (l ü y) al r a ş t ır m a B i r i m i l e n i B d A e P s t e k l e r i n d e n f a y d a l a r
(9) B u Y ö n e r g e n i n 1 3 n c ü m a d d e s i b e ş i n c i f ı k r a
p r o j e s o n u ç r a p k o a r b u n l u n e d k i o l m d i s ğ y i o n t e a r i h t e n i t i b a r e n
i s t e n i l d i ğ i t a k d i r d e i b r a z e t m e k l e y ü k ü m l ü d ü r . B
k a p s a m ı n d a s a t ı n a l ı n a n m a l k v e l a m a l z a m e l l e r d ü ğ ü m d e
B A P K o m i s y o n u t a r a f ı n d a n i l g i l i a r a ş t ı r m a c ı l a r a v
a l ı n ı r . K u l l a n ı l a b i l i r d u r u m d a o l m a y e l e m i n b e d e l l e n i v e b i a d ı
e d i l e m e y e c e k d i ğ e r h a r c a m a l a r y a s a l f a i z i i l 3 (ü y r) e
s ü r e i b l i e r i B n A P d e s t e k l e r i n d e n f a y d a l a n d ı r ı l m a z .

(1 0) B u m a d d e k a p s a m ı n d a k i i s y d o u n r u u m l a a r r a f n i e n d e a n n i y i l k e
a r a ş t ı r m B i r i m i n B A P s a ğ l a d ı ğ ı d e s t e k l e r d e n s ü r e s i z

Proje den yayın yapılması

MADDE 16-(1) Ü n i v e r s i t e t a r a f ı n d a n d e s t e k l e n e n p r
y a y ı n l a r d a v e y a d e r g i , k i t a p , t e z v b . g i b i y a y ı n
a ç ı k l a m a v e y a d i p n o t i l e ;

a) T ü r k y e n l a r d a ; “ B u m a k a l e / b i l d i r i v / e k r i s t i t a p / s t i e z B i
P r o j e l e r i K o o r d i n a s y o n B i r i m i t a r a f ı n d a n (.) k o d n

b) Y a b a n c ı d i l d e k i y a y ı n l a r d a a p i t s e r ; / t ' h E l s i i s s p h a p s e
S ı t k ı K o ç m a n U n i v e r s i t y R e s e a r c h P r o j e c t s C o o r d i r
i b a r e s i a ç ı k Ő e k i l d e b e l i r t i l m e l i d i r

(2) A k s i n i n t e s p i t i h a l i n d e , e y k a o m i r s a y s o t n ı r k m a r c a r l a n i
i h l a l i i l e i l g i l i y a s a l i Ő l e m b a Ő l a t ı l ı r .

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir

Birim tarafından gerçekleştirilecek harcamalar

MADDE 17 -(1) P r o j e k a p s a m ı n d a t a l e p e d i l e n h e r
“ Y ü k s e k ö ğ r e t i m K u r u m l a r ı T a r a f ı n d a n , 4 7 3 4 S a y ı l ı
Y a p ı l a c a k İ h a l e l e r e İ l i Ő k i n K a r a r ” u y a r ı n c a g e r ç e
A y n i y a t i Ő l e m l e r i

MADDE 18-(1) P r o j e b ü t ç e s i k a p s a m + t n e d ç a h i t z e a n t ı n d e d n i l r e
m a l z e m e l e r i n t a Ő ı n ı r m a l k a y d ı y a p ı l ı r v e k a y d ı n
P r o j e n e s ü r p e r s d j e d e n s a ğ l a n a n h e r t ü r l t e ç k h i t z a a p t , v d e a y d e n
k o r u n m a s ı n d a n , b a k ı m v e o n a r ı m ı n ı n y a p ı l m a s ı n d a n
e d i l m i Ő b i r p r o j m ı k a p k a m ı k i l t a a p a t d a y a t h e i ç k h i l i z a t t ü k v e e t i d n
y ü r ü t ü c ü n ü n z i m m e t i n d e n d ü Ő ü r ü l e r e k B i r i m i n t a Ő ı
y ü r ü t ü c ü s ü t a r a f ı n d a n s o n u ç s l r i a n p o a r l u - t n e a l ç n i h i n d a a k t i s n v e r e u l d i
p r o j e l e r i n k u l l a n ı m ı i ç i n y ü r ü t ü c ü n ü n b u l u n d u ğ u l
i m k v a n r e c e k Ő e k i l d e t a h s i s e d i l e b i l i r .

(2) P r o j e k a p s a m ı n d a a y e d l i , n i n i n t e h n a f t a a z a s n ı r v e m a k ü l a l r a
v e r i l m e s i n d e , T a Ő ı n ı r M a l Y ö n e t m e l i ğ i h ü k ü m l e r i u

(3) K i t a p , d e r g i , s ü r e l i y a y ı n v b . a l ı m i s t e ğ i b
p r o j e n i n m a t e r y a l i o l m a s ı v e Ü n i v e r s i t e k ü t ü p h a n e s i n d e b u l u n
k i t a b ı n Ü n i v e r s i t e k ü t ü p h a n e s i n d e b u l u n m a d ı ğ ı n ı n
i s t e n i r . A l ı n a n k i t v a e p l s a i r t , e a k l ü t n ü p a Ő a n m a s s i n e d a d e Ü n i r b a Ő
k u l l a n ı l m a k ü z e r e p r o j e y ü r ü t ü c ü s ü n e z i m m e t l e n i r .
d e r g i l e r Ü n i v e r s i t e k ü t ü p h a n t e s l i n m k ü l t a p a d i l i s ü r e K
K o m i s y o n k a n c a d i k l i d e d y i ü ğ e r t ü p ü n ü l e r i n d e v e y a y ü r i
b a Ő k a n l ı ğ ı n a b a ğ l ı d i ğ i e m k v a n r a e Ő t e i k r n Ő a e c k i l l a d r e n t a k h u s l i l s a n e
Ü n i v e r s i t e k ü t ü p h a n e s i n d e d i ğ e r k u l l a n ı c ı l a r ı n k u

Bursiyer başvuru Ő artları

MADDE 19-(1) B u r s i y e r l e r d e a Ő a ğ ı d a k i Ő a r t l a r a r a n ı r :

- T ü r k i y e ' d e i k a m e t e t m e k .
- K ı r k y a Ő m a n d a Ő n o ğ l u m a k .
- B i r k u r u m v e y a i Ő y e r i n d e ç a l ı Ő m ı y o r o l m a k .
- A y n ı d ö n e m d e T Ü B İ T A K y b u r s i y e r i o ğ n a m a k . i s a n s ü s t ü b u r s i y e r
- A y n ı d ö n e m d e b u r s i y e r ç ı k m a k . b i r p r o j e d e

AD.

Bursiyer seçimi nde uyulacak ilkelere

MADDE 20 –(1) Proje kapsamında görevlendirilecek tezli öğrencilerin 33/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Ç h ü k ü m l e r i n e t a b i o l m a k s ı z ı n b u r s v e r i l i r .

(2) Burs miktarı 2012-2013 akademik yılınınna göre tezli öğrenci olan aylık burs miktarını geçmemek üzere YÖK Yürüt

(3) Burs miktarı ise YÖK Yürütme Kurulunun onayıyla belirlenir.

(4) Bursiyerlere, belirlenen burs miktarı görev

(5) Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev

(6) Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 21 –(1) Bilimsel etik ile ilgili disiplin cezası y ı l d a 6 b 6 y 7 l d e n 3 3 / 2 0 0 4 t a r i h l i v e 5 1 0 2 s a y ı l ı Y ü k s e k Ö ğ r e n i m Ç h ü k ü m l e r i n e t a b i o l m a k s ı z ı n b u r s v e r i l i r .

Patent, telif hakları ve proje çıktıları

MADDE 22 –(1) Projelerde elde edilen bilimsel sonuçların ve benzeri eserlerin maddi telif hakları Yönetim

(2) Gelir getirici üs t p r a i t y e n l t , t a f s a a y r d ı a n l ı m a o r d e k e a l , , b e u n l o r t a y a  ı k a c a k g e l i r i n p a y l a  ı m ı b i r p r o t o k o l l e g e r  e  k l e  t i r i l i r . K o n u y l a i l g i l i m e v z u a t h ü k ü m l e r i u y g u l a n ı r .

(3) Proje ekibi, proje yürütürken ve/veya ta o l d u k l a r ı s ü r e i  e r i s i n d e B A P K u m ü m y ü n d ü n u a v a  t v e y e l d e e d i l e n / g e l i  t i r i l e n v e r i , b i l g i , b e l g e , y a z ı v e / v e y a B i r i m e t e s l i m e t m e k z o r u n d a d ı r . u l a k s i n i n t

(4) BAP Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü b e l i r l e y e c e  i i l k e l e r e u y g u n o l a r a k , k ı s m e n v e y a

(5) BAP Birimi a n a d a  t ı l ı n e n p r o j e l e r k a p s a m ı n d a y e d i l e n p a t e n t , f a y d a l ı m o d e l , b u l u  , ü r ü n , t a s a r ı b i l d i r i l m e s i z o r u n l u d u r . A k s i n i n t e s p i t i d u r u m d a i l g i l i d i s i p l i n h ü k ü m l e r i

Yürürlük t e m n e k a y l o d u n g e

MADDE 23 –(1) Senatonun 22/03/2017 tarihli ve 53 Ü n i v e r s i t e s i B i l i m s e l A r a  t ı r m a P r o j e l e r i Y ö n e r g e U y g u l a n a c a k h ü k ü m l e r

MADDE 24 –(1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda P r o j e l e r i H a k k ı n d a Y ö n e t m e l i  i ” v e i l g i l i d i  e r e r Y ü r ü r l ü k

MADDE 25 –(1) Bu S y o m e t r e  e t k a r a b a l ı m e d i a n d ı  i t a r i h t e n i t Y ü r ü t m e

MADDE 26 –(1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla S ı t k ı l

AD.